Manual de Relatório e Prestação de Contas de Bolsas (CNPq, CAPES, FAPERJ, outros)

Após de ter defendido a sua dissertação/tese ou no caso de cancelamento e/ou abandono, o(a) aluno(a) deve:

- Entregar um Relatório de Atividades (ver exemplo abaixo) na Secretaria de Pós-Graduação
    - anexar Justificativa de Interrupção (caso aplica),
    - anexa uma cópia da Ata de Defesa ou Justificativa de cancelamento e/ou abandono.
- No caso de bolsa do CNPq / FAPERJ, entregar o relatório e uma cópia da Ata da defesa na agência de fomento (ver detalhes abaixo). Anexar o comprovante de entrega no Pedido de Diploma.
- No caso de bolsa da CAPES, entregar o relatório na secretaria de Pós-Graduação.
- No caso de outra agência de fomento, se informe com antecedência sobre a possível necessidade de prestação de contas e entrega de relatório.

Ficar atento ao prazo para entrega.

Relatório de Atividades - Modelo

Periodo:
Nome do Aluno: Curso:

Durante o período supracitado fiz as seguintes disciplinas: CURSO (conceito A/B/etc). Realizei os Exames de Qualificação ..... (quais e data). Defendi a Dissertação de Mestrado em ASSUNTO / Tese de Doutorado em ASSUNTO no dia DATA, orientado por FULANO.

Agradeço o apoio recebido.
Data/Assinatura

Anexo:
Ata da defesa
Justificativa caso se interrompeu e/ou cancelou e/ou abandonou.

NO CASO DE BOLSA DO CNPQ

- Para entregar o relatório e a cópia da Ata de defesa: entrar na Plataforma http://efomento.cnpq.br/ ou Plataforma https://carloschagas.cnpq.br/

NO CASO DE BOLSA DO CAPES

- Entregar o relatório na secretaria de Pós-Graduação.

NO CASO DE BOLSA DO FAPERJ

- Entrar na página http://www.faperj.br/ e se informar sobre a prestação de contas e formulários necessários.