



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE MATEMÁTICA  
SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

---

**Roteiro de Defesa de Dissertação / Tese**

1. Após cumprir as exigências do Programa de Pós-Graduação em que estiver inscrito para obter o Grau de Mestre / Doutor, o aluno deve dar entrada ao processo de DESIGNAÇÃO DE BANCA para que possa defender sua Tese / Dissertação **com 40 dias de antecedência em relação à data da defesa.**
2. A documentação relacionada abaixo deve ser reunida e entregue ao setor de protocolo para abertura do processo de Designação de Banca:
  - Requerimento para Abertura de Processo
  - Formulário de Banca
  - Histórico
  - Currículo Lattes dos Membros Externos ao Programa
  - Versão mais atual da tese / dissertação
3. Após o preenchimento, o formulário de banca deverá ser assinado pelo orientador acadêmico e o requerimento, assinado pelo aluno.  
OBSERVAÇÃO: no formulário de banca, é exigido o número do CPF dos membros externos. Se o membro não possuir CPF, deve preencher o formulário para cadastro de Membro Estrangeiro na Plataforma Sucupira, que está disponível para download juntamente com os formulários supracitados.
4. Caso nem todos os membros da banca possuam currículo na base Lattes, o aluno ou seu orientador deve providenciar um currículo atualizado do professor em questão.
5. Se algum membro da banca necessitar de auxílio viagem, o aluno ou orientador deverá solicitar à secretaria no momento da abertura do processo os formulários necessários para o pedido de passagens e/ou diárias.
6. No dia da Defesa, o aluno deverá levar impressas 2 cópias da folha de rosto (**folha de aprovação de banca**) e pedir aos membros da banca que as assinem. Também no dia da defesa o aluno ou orientador deve retirar na secretaria a ata e as cartas de participação.  
OBSERVAÇÃO: juntamente com os formulários, está disponível para download um modelo da **folha de aprovação de banca.**
7. O aluno deverá formatar a tese / dissertação conforme a norma da ABNT. Orientações sobre a formatação podem ser obtidas através do website do Sistema de Bibliotecas da UFRJ < <http://www.sibi.ufrj.br> > ou na Biblioteca do Instituto de Matemática.

8. Após a defesa, o aluno tem um prazo de 60 dias para entregar a versão final de sua tese na Secretaria em mídia digital, gravada em um CD-R no formato PDF e um arquivo de texto no formato .doc ou .docx (Word) contendo o resumo e as palavras-chaves em inglês e português.